	Proces: ZW – Zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków	ZW-VPWK-03-02-05 Data opracowania; aktualizacji: 2019/11/12; 2019/11/12
	Wniosek o zabudowę wodomierza głównego, uruchomienia przyłącza, oplombowanie podlicznika	Strona 1/2

Tarnowskie Góry, dnia

.....
(nazwisko, imię/ nazwa podmiotu)

.....
(adres punktu dostawy wody)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

**Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Spółka z o.o.**
ul. Opolska 51
42-600 Tarnowskie Góry

WNIOSEK

o zabudowę wodomierza głównego/uruchomienie przyłącza/oplombowanie podlicznika/przeniesienie wodomierza/demontaż wodomierza i zakręcenie przyłącza/wymianę uszkodzonego wodomierza

Proszę o:

<input type="checkbox"/>	zabudowy wodomierza i uruchomienie przyłącza*
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	przeniesienie wodomierza z studni do posesji
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	oplombowanie podlicznika**
--------------------------	----------------------------


<input type="checkbox"/>	demontaż wodomierza i zakręcenie przyłącza
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	ponowny montaż wodomierza oraz oplombowanie
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	wymiana uszkodzonego wodomierza
--------------------------	---------------------------------

Należność w pełnej kwocie zgodnie z aktualnym cennikiem PWiK Sp. z o.o. zobowiązuję się uregulować po wykonaniu usługi oraz po wystawieniu faktury VAT.

.....
/podpis wnioskodawcy/

	Proces: ZW – Zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków	ZW-VPWK-03-02-05 Data opracowania; aktualizacji: 2019/11/12; 2019/11/12
	Wniosek o zabudowę wodomierza głównego, uruchomienia przyłącza, oplombowanie podlicznika	Strona 2/2

Uzupełnienie do wniosku (uzupełnia pracownika Działu Technicznego):

* Jeżeli:

- sieć w dzierżawie:
 - numer dzierżawy
 - data zakończenia dzierżawy
 - nazwa właściciela
- sieć jest własnością odbiorcy
- sieć jest własnością PWiK

** Numer warunków technicznych

Opinia dot. zgody na wykonanie wniosku lub przedstawienie przeciwwskazań wykonania wniosku (uzupełnia pracownik Działu Sprzedaży i Obsługi Klienta):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....