

**Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej dla Klientów
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. Nr 249 poz. 1661) zwane dalej Rozporządzeniem.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144 poz. 1204, z późn. zm.) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur przez Klientów Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach.

§2

Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. **Przedsiębiorstwo** - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach;
2. **Klient** - każdy kto korzysta z usług wodociągowych lub kanalizacyjnych na podstawie pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem;
3. **Umowa** - obowiązująca umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków;
4. **E-faktura** - faktura udostępniona w formie elektronicznej w formacie PDF;
5. **Elektroniczny kanał dostępu** – Internet;
6. **Akceptacja** – zgoda udzielona przez Klienta Przedsiębiorstwa na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

II. Zasady wystawiania i przesyłania e-faktur oraz korzystania z nich przez Klienta

§3

1. Przedsiębiorstwo wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści w szczególności poprzez zastosowanie bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130 poz. 1450, z późn. zm.), weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
3. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego po dniu złożenia przez Klienta oświadczenia o Akceptacji elektronicznego sposobu wystawiania i przysyłania faktur .
4. E- faktura będzie dostarczana do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Przedsiębiorstwo dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Klienta. W przeciwnym przypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód Przedsiębiorstwo może dostarczyć faktury Klientowi w formie papierowej.
5. Faktura korygująca i duplikat do e-faktur przesyłane będą także w formie elektronicznej.
6. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób dowolny zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwość ich odszukania oraz bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
7. Wymagania techniczne, jakie powinien spełniać system Klienta w celu korzystania z usługi e-faktury to posiadanie co najmniej przeglądarki Internet Explorer 6.0 lub Firefox 2.0 oraz programu Adobe Reader X (10.1.0).

§4

1. Przedsiębiorstwo jest administratorem danych osobowych Klienta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maj 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000). Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Przedsiębiorstwo w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.

§5

1. Zakazuje się dostarczania przez Klienta w ramach korzystania z usługi e-faktury treści o charakterze bezprawnym.
2. W przypadku uzyskania przez Przedsiębiorstwo wiadomości o korzystaniu przez Klienta z usługi e-faktury niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami (niedozwolone korzystanie), Przedsiębiorstwo może przetwarzać dane osobowe Klienta w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Klienta, pod warunkiem że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.
3. Przedsiębiorstwo może powiadomić Klienta o jego nieuprawnionych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania, a także o skorzystaniu z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2.

III. Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie e-faktur

§6

1. Każdemu Klientowi Przedsiębiorstwa posiadającemu aktualną Umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, mogą być przesyłane faktury w formie elektronicznej, pod warunkiem złożenia Akceptacji tego sposobu ich przesyłania
2. Akceptacja elektronicznego sposobu wystawiania i przesyłania faktur, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu, może zostać dokonana:
 - a) w formie pisemnej za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji:
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta
 - korespondencyjnie na adres siedziby Przedsiębiorstwa.
 - b) w formie elektronicznej: poprzez wypełnienie elektronicznego formularza na stronie internetowej PWiK Sp. z o.o.
3. Akceptacja w formie pisemnej lub elektronicznej powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta.
4. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.

§7

1. Klient może zmienić adres poczty elektronicznej na który mają być przesyłane e-faktury, poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zmiany danych udostępnionego na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
2. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

§8

1. Wycofanie Akceptacji wymaga podania w formie pisemnej danych identyfikacyjnych Klienta zgodnie ze wzorem „wycofania akceptacji” (dostępnym na stronie internetowej Przedsiębiorstwa www.pwik-tg.pl). W przypadku cofnięcia Akceptacji przez Klienta, Przedsiębiorstwo traci prawo do przesyłania temu odbiorcy faktur w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Klienta o cofnięciu Akceptacji. Faktury dotyczące kolejnego okresu rozliczeniowego będą przesyłane w formie papierowej na wskazany w Umowie adres korespondencyjny.

IV. Postępowanie reklamacyjne

§9

1. Klient ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Przedsiębiorstwo obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej lub elektronicznej na adres [klient@pwik-tg.pl](mailto: klient@pwik-tg.pl).
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta lub łączy internetowych lub wynikających z działań podejmowanych przez Klienta.
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od jej otrzymania.

V. Postanowienia końcowe

§10

1. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych wydarzeń.
2. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usług e-faktury w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny. O powyższym Klient niezwłocznie zostanie poinformowany w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa - www.pwik-tg.pl.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy szczególne.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01 października 2011 r.