



WNIOSEK
o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i / lub
odprowadzanie ścieków

Pieczętka potwierdzająca wpływ wniosku do
PWIK Sp. z o.o.

Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Opolska 51, 42-600 Tarnowskie Góry

Dział handlowy

Na podstawie art. 6 umowy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023r. poz. 537) wnoszę o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków *

Dane Odbiorcy Usług	imię i nazwisko / nazwa firmy			
	adres zamieszkania			
	adres do korespondencji			
	adres e-mail		telefon kontaktowy	
	PESEL		NIP/REGON	

Oznaczenie nieruchomości, do której ma być dostarczana woda/ odprowadzane ścieki (dalej: Nieruchomość)	miasto / kod pocztowy		ulica	
	numer budynku		numer lokalu mieszkalnego	numer działki
	budynek jednorodzinny		lokal mieszkalny	inne

Odbiorca oświadcza, że:	posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości jako:	właściciel		współwłaściciel		zarządca		dzierżawca	
		najemca		inny użytkownik*		jako*			
	Nieruchomość przyłączona jest bezpośrednio do sieci wodociągowej: /* wpisać źródła zasilania, np. studnia, instalacja, itp./		TAK		NIE		inne*		
	dostarczona woda będzie wykorzystana na cele:	gospodarstwa domowego [m ³ /m-c]		budowlane		inne*			
		produkcyjne [m ³ /m-c]		usługowe [m ³ /m-c]		Ppoż. [dm ³ /s]			
	woda wykorzystywana będzie:	na cele bytowe przez osób		na inne zapotrzebowanie					
	wodomierz zabudowany jest:	w budynku		w studni wodomierzowej		inne*			
	ścieki z Nieruchomości odprowadzane są do:	sieci kanalizacyjnej		zbiornika bezodpływowego - szamba		przedomowej oczyszczalni ścieków			
	ścieki odprowadzane będą jako:	bytowe [m ³ /m-c]		przemysłowe** [m ³ /m-c]		komunalne [m ³ /m-c]			
	zasilające budynek przyłączy :	wodociągowe	znajduje się w jego posiadaniu		nie znajduje się w jego posiadaniu				
	kanalizacyjne	znajduje się w jego posiadaniu		nie znajduje się w jego posiadaniu					
wody opadowe i roztopowe z Nieruchomości odprowadzane są do systemu kanalizacji					TAK		NIE		

Odbiorca wyraża zgodę na:	przesyłanie informacji w systemie sms-info na podany powyżej numer telefonu	
	założenie konta w systemie i-bok	
	elektroniczny sposób wystawiania i przysyłania faktur akceptuję wystawianie i przysyłanie e-faktur za usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej na adres e-mailowy przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. Nr 249, poz. 1661). Oświadczam, że zapoznałem się z treścią „Regulaminu wystawiania i przysyłania faktur w formie elektronicznej dla Klientów Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach” i akceptuję jego treść.	

Załączniki:	protokół zdawczo-odbiorczy stanu wodomierza głównego (obowiązkowy przy zmianie odbiorcy)	
	dokument określający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym (do wglądu)	
	inne	

**„Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej dla Klientów
Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach”**

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. Nr 249 poz. 1661) zwane dalej Rozporządzeniem.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144 poz. 1204, z późn. zm.) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur przez Klientów Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach.

§2

Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Przedsiębiorstwo - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach;
2. Klient - każdy kto korzysta z usług wodociągowych lub kanalizacyjnych na podstawie pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem;
3. Umowa - obowiązująca umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków;
4. E-faktura - faktura udostępniona w formie elektronicznej w formacie PDF;
5. Elektroniczny kanał dostępu – Internet;
6. Akceptacja – zgoda udzielona przez Klienta Przedsiębiorstwa na wystawianie oraz przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

II. Zasady wystawiania i przesyłania e-faktur oraz korzystania z nich przez Klienta

§3

1. Przedsiębiorstwo wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści w szczególności poprzez zastosowanie bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130 poz. 1450, z późn. zm.), weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Formatem faktury w formie elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
3. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego po dniu złożenia przez Klienta oświadczenia o Akceptacji elektronicznego sposobu wystawiania i przesyłania faktur.
4. E- faktura będzie dostarczana do Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Przedsiębiorstwo dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Klienta. W przeciwnym przypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód Przedsiębiorstwo może dostarczyć faktury Klientowi w formie papierowej.
5. Faktura korygująca i duplikat do e-faktur przesyłane będą także w formie elektronicznej.
6. Klient zobowiązany jest do przechowywania otrzymanych faktur w formie elektronicznej, w sposób dowolny zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelności tych faktur, łatwość ich odszukania oraz dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.
7. Wymagania techniczne, jakie powinien spełniać system Klienta w celu korzystania z usługi e-faktury to posiadanie co najmniej przeglądarki Internet Explorer 6.0 lub Firefox 2.0 oraz programu Adobe Reader X (10.1.0).

§4

1. Przedsiębiorstwo jest administratorem danych osobowych Klienta, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maj 2008 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000). Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Przedsiębiorstwo w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.

§5

1. Zakazuje się dostarczania przez Klienta w ramach korzystania z usługi e-faktury treści o charakterze bezprawnym.
2. W przypadku uzyskania przez Przedsiębiorstwo wiadomości o korzystaniu przez Klienta z usługi e-faktury niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami (nieodzwolnione korzystanie), Przedsiębiorstwo może przetwarzać dane osobowe Klienta w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Klienta, pod warunkiem że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.
3. Przedsiębiorstwo może powiadomić Klienta o jego nieuprawnionych działaniach z żądaniem ich niezwłocznego zaprzestania, a także o skorzystaniu z uprawnienia, o którym mowa w ust. 2.

III. Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie e-faktur

§6

1. Każdemu Klientowi Przedsiębiorstwa posiadającemu aktualną Umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, mogą być przesyłane faktury w formie elektronicznej, pod warunkiem złożenia Akceptacji tego sposobu ich przesyłania.
2. Akceptacja elektronicznego sposobu wystawiania i przesyłania faktur, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu, może zostać dokonana:
 - a. w formie pisemnej za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji:
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta,
 - korespondencyjnie na adres siedziby Przedsiębiorstwa.
 - b. w formie elektronicznej: poprzez wypełnienie elektronicznego formularza na stronie internetowej PWiK Sp. z o.o.
3. Akceptacja w formie pisemnej lub elektronicznej powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Klienta.
4. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.

§7

1. Klient może zmienić adres poczty elektronicznej na który mają być przesyłane e-faktury, poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zmiany danych udostępnionego na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.
2. W przypadku braku powiadomienia przez Klienta o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

§8

1. Wycofanie Akceptacji wymaga podania w formie pisemnej danych identyfikacyjnych Klienta zgodnie ze wzorem „wycofania akceptacji” (dostępnym na stronie internetowej Przedsiębiorstwa www.pwik-tg.pl). W przypadku cofnięcia Akceptacji przez Klienta, Przedsiębiorstwo traci prawo do przesyłania temu odbiorcy faktur w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Klienta o cofnięciu Akceptacji. Faktury dotyczące kolejnego okresu rozliczeniowego będą przesyłane w formie papierowej na wskazany w Umowie adres korespondencyjny.

IV. Postępowanie reklamacyjne

§9

1. Klient ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Przedsiębiorstwo obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej lub elektronicznej na adres klient.pl.pwik@veolia.com.
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Klienta lub łączy internetowych lub wynikających z działań podejmowanych przez Klienta.
3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni od jej otrzymania.

V. Postanowienia końcowe

§10

1. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych wydarzeń.
2. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usług e-faktury w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny. O powyższym Klient niezwłocznie zostanie poinformowany w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Przedsiębiorstwa - www.pwik-tg.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy szczególne.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2011 r.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o produktach i usługach (cele marketingowe) od PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach za pośrednictwem jednego lub więcej kanałów komunikacji (proszę zaznaczyć odpowiednio okienko lub okienka):	TAK	NIE
e-mail (otrzymywanie drogą elektroniczną e-mail informacji handlowych)		
SMS/MMS (otrzymywanie wiadomości tekstowych/multimedialnych do celów marketingowych)		
telefonicznie (używanie telekomunikacyjnych urządzeń w zakresie połączeń głosowych do celów marketingowych)		

W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu będą przetwarzane przez PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach do celów marketingowych za pośrednictwem objętych zgodą kanałów komunikacji. Wyrażoną zgodę na kontakt mailowy lub telefoniczny może Pani / Pan cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny poprzez jeden z poniższych sposobów: (i) wysłanie wiadomości na adres e-mail: inspektor.pl.vpol@veolia.com, (ii) pisemnie na adres administratora: Tarnowskie Góry (42-600) ul. Opolska 51 lub (iii) wysłanie wiadomości na e-mail, na który Pan/Pani przesłał/a zgodę. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach. Jest Pani/Pan uprawniona/y do dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oświadczam, że dane przedstawione w niniejszym wniosku odpowiadają stanowi faktycznemu. PWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wnioskodawcy o uzupełnienie informacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

Oświadczam, że zapoznałem/tam się z Polityką Prywatności stosowaną w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach, która udostępniona jest pod adresem <https://www.pwik-tg.pl/strefa-klienta/polityka- prywatnosci/> lub w siedzibie Spółki przy ul. Opolskiej 51

* wpisać dane jeżeli zachodzi taka konieczność

** za ścieki przemysłowe uważa się, zgodnie z art. 2 pkt 11 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. 2023r. poz. 537) – ścieki, nie będące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu.

INFORMACJA DLA KONSUMENTA:

udzielana jest na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020r., poz. 287 z późn. zm.)

1. Użyte w niniejszej informacji określenie oznaczają:

- konsument – odbiorca usług zaopatrzenia w wodę/odprowadzania ścieków, będący osobą fizyczną, dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej nie związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- przedsiębiorca – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach (42– 600), ul. Opolska 51, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000069696, NIP: 645-19-05-456, REGON: 273247690

2. Przedmiot świadczenia

Przedmiotem umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków jest odpłatna usługa świadczona przez przedsiębiorcę na rzecz konsumenta w zakresie zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków. Dostarczenie wody będzie następowało w sposób ciągły i niezawodny, w ilości i pod ciśnieniem określonymi w umowie oraz warunkach przyłączenia nieruchomości konsumenta do sieci wodociągowej, o jakości zgodnej z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie jakości wody przeznaczonej do spożycia dla ludzi. Jakość wody dostarczanej przez przedsiębiorcę określają przepisy rozporządzenia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017r., poz. 2294 z późn. zm.) oraz obowiązujące Regulaminy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie działania przedsiębiorcy.

Odprowadzanie ścieków będzie następowało w sposób ciągły i niezawodny, w ilości i na warunkach określonych w umowie oraz warunkach przyłączenia nieruchomości konsumenta do sieci kanalizacyjnej. Usługi są świadczone przez przedsiębiorcę za pośrednictwem sieci wodociągowych i sieci kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu.

Zasady świadczenia przez przedsiębiorcę usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków określają ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2023r. poz. 573), oraz:

- dla Tarnowskich Gór – decyzja Zarządu Miasta Tarnowskie Góry z dnia 24 lipca 2002 roku (znak: M. U. 7033 – D/2/2002), zezwalająca na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tarnowskie Góry uchwalony uchwałą Nr XXXVII/413/2021 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 sierpnia 2021r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tarnowskie Góry (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021r. poz. 5525),
- dla Miasteczka Śląskiego – decyzja Zarządu Miasta Miasteczko Śląskie z dnia 5 września 2002 roku (znak: RGM- 7033/1/2002) zezwalająca na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasteczko Śląskie uchwalony uchwałą Nr XXXII/348/21 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 29 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasteczko Śląskie (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021r. poz. 8074);
- dla Woźnik - decyzja Burmistrza Woźnik z dnia 28.04.2004 roku z późniejszą zmianą z 21.12.2005 (znak GK 7033/22/2005), zezwalająca na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Woźniki uchwalony uchwałą Nr 286/XXVII/2021 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 27.10.2021r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Woźniki (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021r. poz. 6746).

3. Dane kontaktowe przedsiębiorcy:

- siedziba: Tarnowskie Góry (42-600), ul. Opolska 51
- numer telefonu: 32 784 02 00, nr fax: 32 285 20 71
- adres poczty elektronicznej: sekretariat@veolia.com
- dane kontaktowe do zgłoszenia awarii: - całodobowy numer telefonu: 994.

4. Sposób kontaktowania się z konsumentem

Przedsiębiorca będzie porozumiewał się z konsumentem listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (o ile konsument poinformuje przedsiębiorcę o adresie poczty lub numerze telefonu).

5. Cena za świadczenie usług, sposób rozliczeń

Ceny i stawki opłat za dostawę wody/odprowadzanie ścieków określa obowiązująca taryfa za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, ustalona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 537). Obowiązująca taryfa dostępna jest na stronie internetowej przedsiębiorcy pod adresem: <https://pwik.tg.pl/strefaklienta/regulamin-dostarczania-wody-i-odprowadzania-ściekow/> oraz w siedzibie Przedsiębiorstwa. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy. Taryfa zatwierdzona przez organ regulacyjny albo tymczasowa taryfa zostaje ogłoszona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz zamieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tarnowskie Góry i stronie internetowej przedsiębiorcy. Rozliczenia z tytułu usług świadczonych przez przedsiębiorcę na rzecz konsumenta prowadzone są w okresach miesięcznych.

Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustalane są jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług, powiększonych o kwotę należnego podatku od towarów i usług według stawki podatku obowiązującej w dniu wystawienia przez przedsiębiorcę faktury z tytułu świadczonych usług.

Należności wynikające z wysokości stawki opłaty abonamentowej są regulowane niezależnie od tego, czy konsument pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

Ilość zużytej przez konsumenta wody ustalana jest w budynkach wyposażonych w wodomierz główny na podstawie jego wskazań. Wodomierz główny jest własnością przedsiębiorcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

W przypadku braku wodomierza głównego ilość dostarczanej wody do budynku ustala się zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70). W zależności od wyposażenia w urządzenie pomiarowe i wodomierze dodatkowe do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość ścieków odprowadzonych z nieruchomości konsumenta ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku – jako równą ilości wody pobranej lub ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej, określonej zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Ilość wody bezpowrotnie zużytej ustala się w oparciu o wskazania wodomierza dodatkowego z ważną cechą legalizacji. Koszty zakupu, naprawy, legalizacji i sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza dodatkowego ponosi konsument.

W przypadku zawarcia umowy z zarządcą budynku wielolokalowego będącego konsumentem, zarządca ten zobowiązany jest dodatkowo do regulowania należności wynikającej z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach. W przypadku zawarcia umowy z lokatorem w budynku wielolokalowym, lokator zobowiązany jest do uiszczania należności z tytułu dostarczanej do lokalu wody na podstawie wskazań wodomierza opomiarowującego dany lokal. Ilość odprowadzanych z lokalu ścieków równa jest ilości dostarczanej wody.

Konsument uiszcza należności na rzecz przedsiębiorcy na podstawie wystawionej przez przedsiębiorcę faktury. Termin płatności faktury jest wskazany w fakturze, nie może on być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia lub dostarczenia w inny sposób. Należności mogą być regulowane:

- przelewem na rachunek bankowy przedsiębiorcy wskazany w fakturze,
- wpłatą gotówkową na Poczcie (opłata 1 zł, pozostałą część opłaty pocztowej pokrywa przedsiębiorca) lub w banku.

Koszty związane z dokonaniem przelewu lub wpłatą gotówkową za pośrednictwem banku ponosi konsument, zgodnie z opłatami i prowizjami banku, z którego dokonywany jest przelew; koszty te są niezależne od przedsiębiorcy.

6. Sposób i termin spełnienia świadczenia usług przez przedsiębiorcę

Przedsiębiorca jest zobowiązany do stałego dostarczania wody i odprowadzania ścieków na warunkach szczegółowo określonych w zawartej z konsumentem umowie.

7. Sposób rozpatrywania reklamacji

Konsument uprawniony jest do złożenia reklamacji dotyczących usług świadczonych przez przedsiębiorcę, w tym w szczególności wysokości opłat za usługi, funkcjonowania przyrządów pomiarowych. Wystąpienie zdarzenia lub awarii dotyczących poziomu świadczonych usług powinno być niezwłocznie zgłoszone telefonicznie (pod nr tel. 994) lub osobiście dyspozytorowi przedsiębiorcy w celu potwierdzenia ich zasadności przez służby techniczne przedsiębiorcy i podjęcia odpowiednich działań ograniczających zakres ewentualnych szkód.

Reklamacje mogą być składane telefonicznie, email lub pisemnie. Przedsiębiorca udziela odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

W przypadku wniosku konsumenta o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, przedsiębiorca przekazuje wodomierz do ekspertyzy. Niezwłocznie po otrzymaniu wyników ekspertyzy przedsiębiorca informuje konsumenta o jej wynikach. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez konsumenta zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

Zgłoszenie przez konsumenta zastrzeżenia co do wysokości faktury nie wstrzymują jej zapłaty. W razie stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub - na życzenie konsumenta - zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

8. Odpowiedzialność przedsiębiorcy za jakość świadczonych usług

Przedsiębiorca odpowiedzialny jest za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie umowy lub wykonanie umowy w sposób nienależyty wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność. Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć konsumentowi wodę zgodną z umową oraz przepisami wymienionego w zdaniu poniżej rozporządzenia.

Odpowiedzialność z tytułu dostawy wody o jakości sprzecznej z powszechnie obowiązującymi w tej mierze przepisami, w tym w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, uregulowana jest w przepisach ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020r., poz. 287 z późn. zm.).

9. Treść usług posprzedażnych i gwarancji

Przedsiębiorca nie udziela odrębnej gwarancji, gdyż jakość wody jest określona w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017r., poz. 2294 z późn. zm.).

10. Czas trwania umowy oraz prawo rozwiązania umowy

Umowa zawierana jest na czas oznaczony lub nieoznaczony, w zależności od ustaleń stron. Umowa może zostać rozwiązana:

- przez konsumenta z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
- przez przedsiębiorcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w wypadku zaistnienia podstaw do odcięcia dostawy wody bądź zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i nieusunięcia przyczyny tego odcięcia lub zamknięcia
- w drodze porozumienia między stronami w każdym czasie.

Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu (Rozporządzenie) uprzejmie informujemy, że Państwa dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b, c oraz f Rozporządzenia (w odniesieniu do niżej wymienionych punktów):

- w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń i będą przechowywane przez okres 6 lat od zakończenia jej realizacji,
- w celu przedstawienia oferty usług własnych i będą przechowywane do czasu wyrażenia sprzeciwu marketingowego,
- w celu przeprowadzenia badania satysfakcji klienta, będą przechowywane przez czas trwania umowy,
- w celu odzyskania należności z tytułu sprzedaży usług oraz abyśmy mogli tworzyć statystyki, zestawienia i analizy na potrzeby własne; w tym zakresie dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od odzyskania należności lub wykonania ostatniej czynności na danych osobowych w procesie windykacji.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację umowy lub prowadzenie działań marketingowych.

W przypadku przedstawicieli kontrahentów, ich dane zostały pozyskane bezpośrednio od kontrahentów, których reprezentują lub z publicznie dostępnych źródeł.

Państwa dane osobowe przekazujemy podmiotom, z którymi współpracujemy na potrzeby świadczenia naszych usług, np. podmiotom wykonującym usługi pocztowe, kurierskie, księgowe, prawne, informatyczne, świadczącym usługi badania satysfakcji klienta, spółkom z Grupy Veolia.

Każdy z Państwa lub Państwa przedstawicieli ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO

Państwa dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy), w szczególności w związku z korzystaniem przez Veolia z globalnych rozwiązań IT. Dane mogą być przekazywane do państw trzecich, wobec których Komisja Europejska wydała decyzję o stwierdzeniu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony. W wypadku państw trzecich, wobec których taka decyzja nie została wydana, transfer danych może być każdorazowo dokonywany z zachowaniem jednego z rozwiązań mających na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, o którym mowa w rozdziale V RODO. Informacje o zabezpieczeniach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych osobowych.

Informujemy również, że współadministratorami Państwa danych osobowych są:

- PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-600) przy ul. Opolskiej 51,
- Veolia Energia Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (02-566) przy ulicy Puławskiej 2.

Z Inspektorem ochrony danych osobowych w spółkach wymienionych powyżej mogą się Państwo kontaktować pod adresem: inspektor.pl.vpol@veolia.com.

.....
osoba przyjmująca wniosek

.....
data i czytelny podpis Odbiorcy