

Zasady wystawiania i przysyłania w formie elektronicznej faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur (e-faktur) przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach

1. Podstawą prawną wystawiania i przysyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U.2023 poz. 1570 z późn. zm.)
2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach (dalej: Przedsiębiorstwo) wystawia i przysyła w formie elektronicznej faktury, korekty faktur i duplikaty faktur (dalej: e-faktura) gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści.
3. E-faktura jest przysyłana Odbiorcy w formie elektronicznej pod warunkiem wyrażenia przez Odbiorcę uprzedniej zgody na taki sposób wystawiania i przysyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur, zwany dalej „Akceptacją”.
4. Akceptację składa się:
 - a. na piśmie, przez wypełnienie formularza: „Pisemne oświadczenie o akceptacji” i dostarczenie go na adres PWiK Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Opolska 51
 - b. drogą elektroniczną przez wypełnienie formularza: „Elektroniczne oświadczenie o akceptacji” dostępnego na stronie internetowej pwik-tg.pl w zakładce e-faktura
5. Akceptacja jest jednoznaczna z rezygnacją Odbiorcy z otrzymywania faktur w formie papierowej.
6. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w formularzu Akceptacji przez cały okres korzystania z usług e-faktury.
7. E-faktury wysyłane są na adres e-mail Odbiorcy wskazany w Akceptacji w dniu wystawienia faktury.
8. E-faktura będzie przysyłana w formie PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail klient.pl.pwik@veolia.com.
9. Za dzień doręczenia e-faktury uznawany będzie dzień wysłania jej do Odbiorcy.
10. Odbiorca ma prawo dokonać zmiany adresu e-mail wskazanego w Akceptacji w formie oświadczenia złożonego w „Zmiana adresu e-mail”, które należy dostarczyć na adres wskazany w punkcie 4a) lub drogą elektroniczną jak w punkcie 4b).
11. Odbiorca jest uprawniony do wycofania Akceptacji. Wycofanie Akceptacji następuje poprzez złożenie oświadczenia według wzoru „Elektroniczne wycofanie akceptacji”, które należy dostarczyć na adres wskazany w punkcie 4a) lub drogą elektroniczną jak w punkcie 4b).
12. W przypadku cofnięcia Akceptacji przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo traci prawo do przysyłania temu Odbiorcy faktur, korekt faktur i duplikatów faktur w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia. Faktury dotyczące kolejnego okresu rozliczeniowego będą przysyłane w formie papierowej na wskazany w Umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków adres korespondencyjny.
13. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przysyłania e-faktury, Przedsiębiorstwo odpowiednio dostosuje swoje procedury i powiadomi Odbiorcę o zmianie przysyłając odpowiednią informację na adres e-mail wskazany w Akceptacji. Zmienione procedury będą dostępne na stronie internetowej pwik-tg.pl.
14. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 3, 10, 11 są dostępne na stronie internetowej pwik-tg.pl w zakładce „Strefa klienta”.