



**WNIOSEK**  
**o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i / lub**  
**odprowadzanie ścieków**

Pieczętka potwierdzająca wpływ wniosku do  
PWIK Sp. z o.o.

Przedsiębiorstwo Wodociągów  
i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Opolska 51, 42-600 Tarnowskie Góry

**Dział handlowy**

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2023r. poz. 537) wnoszę o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków \*

<b>Dane Odbiorcy Usług</b>	<b>imię i nazwisko/nazwa firmy</b>				
	<b>adres zamieszkania /siedziby firmy</b>				
	<b>adres do korespondencji</b>				
	<b>NIP/REGON</b>		<b>telefon kontaktowy</b>		
	<b>PESEL</b>		<b>adres e-mail</b>		

<b>Oznaczenie nieruchomości, do której ma być dostarczana woda/ odprowadzane ścieki (dalej: Nieruchomość)</b>	<b>miasto / kod pocztowy</b>			<b>ulica</b>	
	<b>numer budynku</b>		<b>numer lokalu mieszkalnego</b>	<b>numer działki</b>	
	<b>budynek jednorodzinny</b>		<b>lokal mieszkalny</b>	<b>inne</b>	

<b>Odbiorca oświadcza, że:</b>	posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości jako:		<b>właściciel</b>		<b>współwłaściciel</b>		<b>zarządca</b>		<b>dzierżawca</b>		
			<b>najemca</b>		<b>inny użytkownik*</b>		<b>jako*</b>				
	Nieruchomość przyłączona jest do sieci wodociągowej: /* wpisać źródła zasilania, np. studnia, instalacja, itp./					<b>TAK</b>		<b>NIE*</b>		<b>inne*</b>	
	dostarczona woda będzie wykorzystana na cele:			<b>gospodarstwa domowego</b> [m <sup>3</sup> /m-c]			<b>budowlane</b>		<b>inne*</b>		
				<b>produkcyjne</b> [m <sup>3</sup> /m-c]			<b>usługowe</b> [m <sup>3</sup> /m-c]		<b>Ppoż.</b> [dm <sup>3</sup> /s]		
	woda wykorzystywana będzie:		<b>na cele bytowe przez osób</b>			<b>na inne zapotrzebowanie</b>					
	wodomierz zabudowany jest:		<b>w budynku</b>		<b>w studni wodomierzowej</b>		<b>inne*</b>				
	ścieki z Nieruchomości odprowadzane są do:		<b>sieci kanalizacyjnej</b>			<b>zbiornika bezodpływowego</b>			<b>prydomowej oczyszczalni ścieków</b>		
	ścieki odprowadzane będą jako:		<b>bytowe [m<sup>3</sup>/m-c]</b>			<b>przemysłowe** [m<sup>3</sup>/m-c]</b>			<b>komunalne [m<sup>3</sup>/m-c]</b>		
	zasilające budynek przyłączy:		<b>wodociągowe</b>	<b>znajduje się w jego posiadaniu</b>			<b>nie znajduje się w jego posiadaniu</b>				
		<b>kanalizacyjne</b>	<b>znajduje się w jego posiadaniu</b>			<b>nie znajduje się w jego posiadaniu</b>					
wody opadowe i roztopowe z Nieruchomości odprowadzane są do systemu kanalizacji							<b>TAK</b>		<b>NIE</b>		

<b>Odbiorca wyraża zgodę na:</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
przesyłanie w systemie <b>sms-info</b> na podany powyżej numer telefonu informacji dotyczących wykonywania umowy, w tym o przerwach w dostawie wody, awariach w systemie <b>sms-info</b> na podany powyżej numer telefonu kontaktowego		
założenie konta w systemie <b>i-BOK</b> umożliwiającego elektroniczne monitorowanie wykonywania umowy i komunikację z Przedsiębiorstwem		
<b>elektroniczny sposób wystawiania i przesyłania faktur</b> akceptuję wystawianie i przesyłanie e-faktur za usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej na adres e-mailowy przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zasad wystawiania i przesyłania w formie elektronicznej faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur i akceptuję ich treść		
Regulamin i-BOK oraz zasady wystawiania i przesyłania w formie elektronicznej faktur, znajdują się w treści wniosku oraz są dostępne na stronie Przedsiębiorstwa: <a href="http://www.pwik-tg.pl">www.pwik-tg.pl</a>		

<b>Załączniki:</b>	protokół zdawczo-odbiorczy stanu wodomierza głównego (obowiązkowy przy zmianie odbiorcy)		
	dokument określający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub oświadczenie o korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym (do wglądu)		
	numer księgi wieczystej / aktu notarialnego		
	inne		

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI INTERNETOWEGO BIURA OBSŁUGI KLIENTA (i-BOK)  
PRZEDSIĘBIORSTWA WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W TARNOWSKICH GÓRACH**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach ustala Regulamin świadczenia usługi Internetowego Biura Obsługi Klienta (i-BOK) dla odbiorcy Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa zasady usługi, w tym zasady udostępniania, zakładania i korzystania z Konta Użytkownika w ramach i-BOK.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Przedsiębiorstwa [pwik-tg.pl](http://pwik-tg.pl) oraz w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Przedsiębiorstwa.

**§2**

Użyte w Regulaminie wyrażenia oznaczają:

1. Przedsiębiorstwo - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach ul. Opolska 51;
2. Odbiorca - każdy kto korzysta z usług wodociągowych lub kanalizacyjnych na podstawie zawartej z Przedsiębiorstwem pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków;
3. Użytkownik - każdy Odbiorca, który został aktywowany w i-BOK na podstawie wcześniejszego zgłoszenia rejestracyjnego;
4. Konto Użytkownika – indywidualne konto Użytkownika tworzone dla niego przez Przedsiębiorstwo w i-BOK ze szczegółowymi danymi Użytkownika, dostępnymi po zalogowaniu;
5. Aktywacja dostępu - umożliwienie Odbiorcy dostępu do indywidualnego konta użytkownika w usłudze i-BOK;
6. i-BOK - Internetowe Biuro Obsługi Klienta, usługa świadczona przez Przedsiębiorstwo drogą elektroniczną na rzecz Użytkownika z wykorzystaniem Konta Użytkownika w i-BOK
7. Certyfikat SSL - narzędzie zapewniające ochronę witryn internetowych, a także gwarant zachowania poufności przesyłanych danych drogą elektroniczną;
8. Przeglądarka internetowa - program komputerowy, który służy do pobierania i wyświetlania danych z serwerów internetowych, a także plików multimedialnych (czasem z pomocą różnych wtyczek);
9. Login - numer nabywcy z faktury wystawianej Odbiorcy przez Przedsiębiorstwo pozwalający zweryfikować tożsamość Odbiorcy w i-BOK;
10. Hasło - ciąg dowolnych znaków (co najmniej 8, co najmniej jedna: duża litera, mała litera, cyfra, znak specjalny) ustalony przez Użytkownika pozwalający na jego identyfikację w i-BOK;
11. Logowanie - wejście do i-BOK za pomocą identyfikatora i hasła.
12. Wylogowanie - wyjście z i-BOK poprzez okno „wyloguj się”.

**§3**

1. Przedsiębiorstwo świadczy usługę i-BOK na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Usługa i-BOK jest dostępna dla Użytkownika 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
3. Do korzystania z usługi i-BOK konieczne jest posiadanie przez Odbiorcę odpowiedniego wyposażenia technicznego tj. laptop, notebook, komputer PC lub inne urządzenie wykorzystujące dostęp do internetu poprzez przeglądarkę internetową (preferowane przeglądarki: Internet Explorer, FireFox, Google Chrome) albo urządzenie przenośne z zainstalowanym systemem operacyjnym Android lub IOS z możliwością dostępu do Internetu.
4. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w dostępie do i-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji lub aktualizacji oprogramowania systemu i-BOK albo awarii łącza internetowego. O planowanej przerwie Przedsiębiorstwo informuje w formie komunikatu na stronie internetowej Przedsiębiorstwa [www.pwik-tg.pl](http://www.pwik-tg.pl).
5. Użytkownik jest zobowiązany do zaakceptowania Regulaminu podczas pierwszego logowania do programu i-BOK.
6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za dyspozycje zrealizowane za pomocą i-BOK.
7. Zabronione jest przekazywanie Loginu i Hasła osobom trzecim. W przypadku nieuprawnionego korzystania z Konta Użytkownika, Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo jego zablokowania.
8. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu, w tym za skutki nieuprawnionego użycia Loginu i Hasła Użytkownika, oraz za działania lub zaniechania dostawcy elektronicznych kanałów komunikacji.
9. Użytkownik jest zobowiązany do sprawdzenia prawidłowości realizacji jego dyspozycji wykonanej poprzez i-BOK, zaś w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości do niezwłocznego jej zgłoszenia Przedsiębiorstwu.

**Zakres funkcjonalności usługi i-BOK**

**§4**

1. W ramach i-BOK Użytkownik uzyskuje możliwość:
  - a. wglądu w aktualny stan swoich rozliczeń z możliwością przeglądania ich historii,
  - b. dokonania płatności bezpośrednio z poziomu podglądu rozliczeń,
  - c. wglądu w historię swoich odczytów i wystawionych na podstawie tych odczytów faktur,
  - d. pobrania wystawionych faktur/not (korekt faktur/not) w postaci pliku pdf,
  - e. analizowania zużycia wody w dowolnych okresach,
  - f. podawania odczytu wodomierza (z możliwością załączenia pliku foto – w ramach aplikacji i-BOK mobile),
  - g. zgłoszenia reklamacji i innych uwag (z możliwością załączenia pliku foto – w ramach aplikacji i-BOK mobile),
  - h. otrzymywania na bieżąco komunikatów o awariach w rejonie działania Przedsiębiorstwa,
  - i. zgłaszania awarii wraz z podaniem dokładnej lokalizacji dzięki mapie stanowiącej tło do naniesienia miejsca awarii,
  - j. szybszej wymiany informacji i korespondencji między Użytkownikiem a Przedsiębiorstwem.
2. Przedsiębiorstwo może w każdej chwili, jednostronnie, bez podawania przyczyny, modyfikować funkcjonalność i-BOK lub zmienić zasady funkcjonowania i-BOK. Powyższe nie stanowi zmiany Regulaminu i nie wymaga zgody Użytkownika.

**Zasady korzystania z usługi i-BOK**

**§5**

1. Odbiorca ma możliwość uzyskania nieodpłatnie dostępu do usługi i-BOK i utworzenie Konta Użytkownika poprzez utworzenie zgłoszenia rejestracyjnego na stronie [www.klient.pwik-tg.pl](http://www.klient.pwik-tg.pl) z wykorzystaniem przeglądarki internetowej.
2. Odbiorca przy składaniu zgłoszenia rejestracyjnego podaje: Login (w polu Numer Nabywcy z Faktury), ustalone przez siebie Hasło, imię i nazwisko/firmę/nazwę, adres e-mail, PESEL (Odbiorca będący osobą fizyczną)/NIP (pozostali Odbiorcy).
3. W terminie do dwóch dni roboczych, po dokonaniu pozytywnej weryfikacji zgłoszenia rejestracyjnego, Przedsiębiorstwo aktywuje Konto Użytkownika w i-BOK, o czym zawiadamia Użytkownika poprzez przesłanie wiadomości na wskazany w ww. zgłoszeniu adres e-mail.
4. Po Aktywacji dostępu i po zalogowaniu do i-BOK Użytkownik w każdym czasie ma możliwość zmiany Hasła.
5. Użytkownik uzyskuje dostęp do Konta Użytkownika poprzez:
  - wykorzystanie przeglądarki internetowej poprzez stronę [klient.pwik-tg.pl](http://klient.pwik-tg.pl) (i-BOK - wersja stacjonarna)
  - oprogramowanie i-BOK-mobile na urządzeniach przenośnych z systemem operacyjnym Android lub IOS.
6. Oprogramowanie do instalacji na urządzeniu przenośnym (tzw. „apka”) można pobrać nieodpłatnie ze Sklepu Google Play dla systemu Android oraz z App Store dla systemu IOS.
7. Na podstawie podanego przez Użytkownika odczytu wodomierza w i-BOK wystawiana będzie faktura za wykonane usługi. Faktura doręczona będzie zgodnie z postanowieniami umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
8. Wszelkie pisma i reklamacje rozpatrywane będą zgodnie z obowiązującymi w Przedsiębiorstwie systemami jakości oraz odpowiednim Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków.
9. Dane dostępne na Koncie Użytkownika są aktualne na dzień poprzedni.

10. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z usługi i-BOK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu, a w szczególności jest zobowiązany do:
  - nieodejmowania działań mających na celu odczytanie haseł innych użytkowników,
  - nie udostępnianie haseł osobom trzecim,
  - nie podawania danych osobowych innych niż własne w zgłoszeniu rejestracyjnym,
  - wylogowania się niezwłocznie po zakończeniu korzystania z Konta Użytkownika,
  - kontrolowania zmian Regulaminu,
  - powiadomienia Przedsiębiorstwa o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu i-BOK.
11. Przedsiębiorstwo świadcząc usługę i-BOK zapewnia bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych Użytkownika poprzez zachowanie należytej staranności w przestrzeganiu obowiązujących w Przedsiębiorstwie procedur ochrony danych osobowych i ochrony systemów informatycznych oraz poprzez wykorzystanie właściwych rozwiązań technicznych. Przedsiębiorstwo dodatkowo wykorzystuje Certyfikat SSL w celu szyfrowania danych dla pełnego zabezpieczenia komunikacji pomiędzy komputerem Użytkownika i dostępem do strony klient.pwik-tg.pl. Podobne zabezpieczenia zastosowane są w przypadku komunikacji z wykorzystaniem oprogramowania i-BOK-mobile.
12. Odbiorca może zakończyć korzystanie z bieżącego przeglądania danych w dowolnym czasie poprzez wylogowanie się z i-BOK.
13. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z usługi i-BOK składając odpowiednią dyspozycję przez Konto Użytkownika lub drogą mailową na adres klient\_pwik@veolia.com.
14. Rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków lub rezygnacja z usługi i-BOK skutkuje zamknięciem przez Przedsiębiorstwo Konta Użytkownika w i-BOK.
15. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do i-BOK na czas określony lub natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi i-BOK, w przypadku naruszenia przez Użytkownika Regulaminu lub obowiązującego prawa.
16. O zablokowaniu dostępu do i-BOK lub zaprzestaniu świadczenia usługi i-BOK Przedsiębiorstwo niezwłocznie poinformuje Użytkownika wysyłając wiadomość na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu rejestracyjnym lub inny wskazany w późniejszym czasie przez Użytkownika.

#### Zgłoszenia

##### §6

1. Użytkownik ma prawo zgłaszania Przedsiębiorstwu błędów dotyczących dostępu i funkcjonowania usługi i-BOK poprzez Konto Użytkownika lub telefonicznie 32 78 40 239.
2. Stanowisko Przedsiębiorstwa co do zgłoszonego przez Użytkownika błędu zostanie przekazane po jego rozpatrzeniu.

#### Ochrona danych osobowych

##### §7

1. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu w celu realizacji usługi i-BOK.
2. Współadministratorami danych osobowych Użytkowników są: PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-600) przy ul. Opolskiej 51 oraz Veolia Energia Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (02-566) przy ulicy Puławskiej 2.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy z Przedsiębiorstwem, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią zawartych przez Użytkownika umów, obecnie okres ten wynosi 6 lat od zakończenia umowy.
4. Z inspektorem ochrony danych osobowych proszę się kontaktować pod adresem: inspektor.pl.vpol@veolia.com
5. Szczegółowa informacja RODO wraz z opisem poszczególnych praw osób, których dane osobowe są przetwarzane przez Grupę Veolia w Polsce, jest dostępna w polityce prywatności pod adresem: <https://pwik-tg.pl/strefa-klienta/polityka-prywatnosci/>.

#### Postanowienia końcowe

##### §8

1. Przedsiębiorstwo jest uprawnione do zmiany Regulaminu z ważnych powodów, którymi są w szczególności: zmiany przepisów prawa, zmiany organizacyjne przedsiębiorstwa, itp.
2. Zmiana Regulaminu obowiązuje Użytkownika z upływem 14 dni od dnia poinformowania o tym Użytkownika poprzez i-BOK lub mailowo na adres e-mail wskazany przez Użytkownika w zgłoszeniu rejestracyjnym lub inny wskazany w późniejszym czasie przez Użytkownika, o ile w ciągu tego czasu Użytkownik nie złoży oświadczenia w formie pisemnej lub mailowej o braku zgody na nową treść Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu będą opublikowane na stronie internetowej Przedsiębiorstwa [www.pwik-tg.pl](http://www.pwik-tg.pl).
4. Złożenie oświadczenia o braku zgody na nową treść Regulaminu równoznaczny jest z rezygnacją z usługi i-BOK.
5. W zakresie nie uregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają postanowienia Umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

#### ZASADY WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR (E-FAKTUR) PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W TARNOWSKICH GÓRACH

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U.2023 poz. 1570 z późn. zm.)
2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach (dalej: Przedsiębiorstwo) wystawia i przesyła w formie elektronicznej faktury, korekty faktur i duplikaty faktur (dalej: e-faktura) gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści.
3. E-faktura jest przesyłana Odbiorcy w formie elektronicznej pod warunkiem wyrażenia przez Odbiorcę uprzedniej zgody na taki sposób wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur, zwany dalej „Akceptacją”.
4. Akceptację składa się:
  - a. na piśmie, przez wypełnienie formularza: „Pisemne oświadczenie o akceptacji” i dostarczenie go na adres PWiK Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach, 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Opolska 51,
  - b. drogą elektroniczną przez wypełnienie formularza: „Elektroniczne oświadczenie o akceptacji” dostępnego na stronie internetowej [pwik-tg.pl](http://pwik-tg.pl) w zakładce e-faktura.
5. Akceptacja jest jednoznaczna z rezygnacją Odbiorcy z otrzymywania faktur w formie papierowej.
6. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w formularzu Akceptacji przez cały okres korzystania z usług e-faktury.
7. E-faktury wysyłane są na adres e-mail Odbiorcy wskazany w Akceptacji w dniu wystawienia faktury.
8. E-faktura będzie przesyłana w formie PDF (Portable Document Format) z adresu e-mail klient.pl.pwik@veolia.com.
9. Za dzień doręczenia e-faktury uznawany będzie dzień wysłania jej do Odbiorcy.
10. Odbiorca ma prawo dokonać zmiany adresu e-mail wskazanego w Akceptacji w „Zmiana adresu e-mail”, które należy dostarczyć na adres wskazany w punkcie 4a) lub drogą elektroniczną jak w punkcie 4b).
11. Odbiorca jest uprawniony do wycofania Akceptacji. Wycofanie Akceptacji następuje poprzez złożenie oświadczenia według wzoru „Elektroniczne wycofanie akceptacji”, które należy dostarczyć na adres wskazany w punkcie 4a) lub drogą elektroniczną jak w punkcie 4b).
12. W przypadku cofnięcia Akceptacji przez Odbiorcę, Przedsiębiorstwo traci prawo do przesyłania temu Odbiorcy faktur, korekt faktur i duplikatów faktur w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia. Faktury dotyczące kolejnego okresu rozliczeniowego będą przesyłane w formie papierowej na wskazany w Umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków adres korespondencyjny.
13. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania e-faktury, Przedsiębiorstwo odpowiednio dostosuje swoje procedury i powiadomi Odbiorcę o zmianie przysyłając odpowiednią informację na adres e-mail wskazany w Akceptacji. Zmienione procedury będą dostępne na stronie internetowej [pwik-tg.pl](http://pwik-tg.pl).
14. Wzory oświadczeń, o których mowa w pkt 3, 10, 11 są dostępne na stronie internetowej [pwik-tg.pl](http://pwik-tg.pl) w zakładce „Strefa klienta”.

<b>Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o produktach i usługach (cele marketingowe) od PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach za pośrednictwem jednego lub więcej kanałów komunikacji (proszę zaznaczyć odpowiednio okienko lub okienka):</b>	TAK	NIE
e-mail (otrzymywanie drogą elektroniczną e-mail informacji handlowych)		
SMS/MMS (otrzymywanie wiadomości tekstowych/multimedialnych do celów marketingowych)		
telefonicznie (używanie telekomunikacyjnych urządzeń w zakresie połączeń głosowych do celów marketingowych)		
<p><i>W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody Pani/Pana dane osobowe zawarte w formularzu będą przetwarzane przez PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach do celów marketingowych za pośrednictwem objętych zgodą kanałów komunikacji. Wyrażoną zgodę na kontakt mailowy lub telefoniczny może Pani / Pan cofnąć w każdym momencie, bez podawania przyczyny poprzez jeden z poniższych sposobów: (i) wysłanie wiadomości na adres e-mail: inspektor.pl.vpol@veolia.com, (ii) pisemnie na adres administratora: Tarnowskie Góry (42-600) ul. Opolska 51 lub (iii) wysłanie wiadomości na e-mail, na który Pan/Pani przestał/a zgodę.</i></p> <p><i>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach. Jest Pani/Pan uprawniona/y do dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.</i></p>		
<p><i>Oświadczam, że dane przedstawione w niniejszym wniosku odpowiadają stanowi faktycznemu. PWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wnioskodawcy o uzupełnienie informacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.</i></p>		
<p><i>Oświadczam, że zapoznałem/tam się z Polityką Prywatności stosowaną w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach, która udostępniona jest pod adresem <a href="https://www.pwik-tg.pl/strefa-klienta/polityka- Prywatności/">https://www.pwik-tg.pl/strefa-klienta/polityka- Prywatności/</a> lub w siedzibie Spółki przy ul. Opolskiej 51</i></p>		

\* wpisać dane jeżeli zachodzi taka konieczność

\*\* za ścieki przemysłowe uważa się, zgodnie z art. 2 pkt 11 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. 2023r. poz. 537) – ścieki, nie będące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu.

#### INFORMACJA DLA KONSUMENTA:

udzielana jest na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2020r., poz. 287 z późn. zm.)

1. Użyte w niniejszej informacji określenie oznaczają:

- konsument – odbiorca usług zaopatrzenia w wodę/odprowadzania ścieków, będący osobą fizyczną, dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej nie związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- przedsiębiorca – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach (42– 600), ul. Opolska 51, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000069696, NIP: 645-19-05-456, REGON: 273247690

2. Przedmiot świadczenia

Przedmiotem umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków jest odpłatna usługa świadczona przez przedsiębiorcę na rzecz konsumenta w zakresie zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków. Dostarczanie wody będzie następowało w sposób ciągły i niezawodny, w ilości i pod ciśnieniem określonymi w umowie oraz warunkach przyłączenia nieruchomości konsumenta do sieci wodociągowej, o jakości zgodnej z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie jakości wody przeznaczonej do spożycia dla ludzi. Jakość wody dostarczanej przez przedsiębiorcę określają przepisy rozporządzenia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017r., poz. 2294 z późn. zm.) oraz obowiązujące Regulaminy dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie działania przedsiębiorcy.

Odprowadzanie ścieków będzie następowało w sposób ciągły i niezawodny, w ilości i na warunkach określonych w umowie oraz warunkach przyłączenia nieruchomości konsumenta do sieci kanalizacyjnej. Usługi są świadczone przez przedsiębiorcę za pośrednictwem sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu.

Zasady świadczenia przez przedsiębiorcę usług w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków określają ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2023r. poz. 573), oraz:

- dla Tarnowskich Gór – decyzja Zarządu Miasta Tarnowskie Góry z dnia 24 lipca 2002 roku (znak: M. U. 7033 – D/2/2002), zezwalająca na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tarnowskie Góry uchwalony uchwałą Nr XXXVII/413/2021 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 25 sierpnia 2021r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Tarnowskie Góry (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021r. poz. 5525),
- dla Miasteczka Śląskiego – decyzja Zarządu Miasta Miasteczko Śląskie z dnia 5 września 2002 roku (znak: RGM- 7033/1/2002) zezwalająca na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasteczko Śląskie uchwalony uchwałą Nr XXXII/348/21 Rady Miejskiej w Miasteczku Śląskim z dnia 29 listopada 2021r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasteczko Śląskie (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021r. poz. 8074);
- dla Woźnik - decyzja Burmistrza Woźnik z dnia 28.04.2004 roku z późniejszą zmianą z 21.12.2005 (znak GK 7033/22/2005), zezwalającą na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Woźniki uchwalony uchwałą Nr 286/XXVII/2021 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 27.10.2021r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Woźniki (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2021r. poz. 6746).

3. Dane kontaktowe przedsiębiorcy:

- siedziba: Tarnowskie Góry (42-600), ul. Opolska 51
- numer telefonu: 32 784 02 00, nr fax: 32 285 20 71
- adres poczty elektronicznej: sekretariat@veolia.com
- dane kontaktowe do zgłoszenia awarii: - całodobowy numer telefonu: 994.

4. Sposób kontaktowania się z konsumentem

Przedsiębiorca będzie porozumiewał się z konsumentem listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (o ile konsument poinformuje przedsiębiorcę o adresie poczty lub numerze telefonu).

5. Cena za świadczenie usług, sposób rozliczeń

Ceny i stawki opłat za dostawę wody/odprowadzanie ścieków określa obowiązująca taryfa za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, ustalona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 537). Obowiązująca taryfa dostępna jest na stronie internetowej przedsiębiorcy pod adresem: <https://pwik-tg.pl/strefaklienta/regulamin-dostarczania-wody-i-odprowadzania-ścieków/> oraz w siedzibie Przedsiębiorstwa. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy. Taryfa zatwierdzona przez organ regulacyjny albo tymczasowa taryfa zostaje ogłoszona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie oraz zamieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tarnowskie Góry i stronie internetowej przedsiębiorcy. Rozliczenia z tytułu usług świadczonych przez przedsiębiorcę na rzecz konsumenta prowadzone są w okresach miesięcznych.

Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustalane są jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług, powiększonych o kwotę należnego podatku od towarów i usług według stawki podatku obowiązującej w dniu wystawienia przez przedsiębiorcę faktury z tytułu świadczonych usług.

Należności wynikające z wysokości stawki opłaty abonamentowej są regulowane niezależnie od tego, czy konsument pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

Ilość zużytej przez konsumenta wody ustalana jest w budynkach wyposażonych w wodomierz główny na podstawie jego wskazań. Wodomierz główny jest własnością przedsiębiorcy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

W przypadku braku wodomierza głównego ilość dostarczonej wody do budynku ustala się zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70). W zależności od wyposażenia w urządzenia pomiarowe i wodomierze dodatkowe do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość ścieków odprowadzonych z nieruchomości konsumenta ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku – jako równą ilości wody pobranej lub ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej, określonej zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Ilość wody bezpowrotnie zużytej ustala się w oparciu o wskazania wodomierza dodatkowego z ważną cechą legalizacji. Koszty zakupu, naprawy, legalizacji i sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza dodatkowego ponosi konsument.

W przypadku zawarcia umowy z zarządcą budynku wielolokalowego będącego konsumentem, zarządca ten zobowiązany jest dodatkowo do regulowania należności wynikającej z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy w poszczególnych lokalach. W przypadku zawarcia umowy z lokatorem w budynku wielolokalowym, lokator zobowiązany jest do uiszczania należności z tytułu dostarczonej do lokalu wody na podstawie wskazań wodomierza opomiarowującego dany lokal. Ilość odprowadzanych z lokalu ścieków równa jest ilości dostarczonej wody.

Konsument uiszcza należności na rzecz przedsiębiorcy na podstawie wystawionej przez przedsiębiorcę faktury. Termin płatności faktury jest wskazany w fakturze, nie może on być krótszy niż 14 dni od daty jej wystawienia lub dostarczenia w inny sposób. Należności mogą być regulowane:

- przelewem na rachunek bankowy przedsiębiorcy wskazany w fakturze,
- wpłatą gotówkową na Poczcie (opłata 1 zł, pozostałą część opłaty pocztowej pokrywa przedsiębiorca) lub w banku.

Koszty związane z dokonaniem przelewu lub wpłatą gotówkową za pośrednictwem banku ponosi konsument, zgodnie z opłatami i prowizjami banku, z którego dokonywany jest przelew; koszty te są niezależne od przedsiębiorcy.

6. Sposób i termin spełnienia świadczenia usług przez przedsiębiorcę

Przedsiębiorca jest zobowiązany do stałego dostarczania wody i odprowadzania ścieków na warunkach szczegółowo określonych w zawartej z konsumentem umowie.

7. Sposób rozpatrywania reklamacji

Konsument uprawniony jest do złożenia reklamacji dotyczących usług świadczonych przez przedsiębiorcę, w tym w szczególności wysokości opłat za usługi, funkcjonowania przyrządów pomiarowych. Wystąpienie zdarzenia lub awarii dotyczących poziomu świadczonych usług powinno być niezwłocznie zgłoszone telefonicznie (pod nr tel. 994) lub osobiście dyspozytorowi przedsiębiorcy w celu potwierdzenia ich zasadności przez służby techniczne przedsiębiorcy i podjęcia odpowiednich działań ograniczających zakres ewentualnych szkód.

Reklamacje mogą być składane telefonicznie, email lub pisemnie. Przedsiębiorca udziela odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Konsumenta, Konsument udostępnia Przedsiębiorcy nieruchomość. Zaniechanie tego obowiązku skutkuje odmową uznania reklamacji.

W przypadku wniosku konsumenta o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, przedsiębiorca przekazuje wodomierz do ekspertyzy. Niezwłocznie po otrzymaniu wyników ekspertyzy przedsiębiorca informuje konsumenta o jej wynikach. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez konsumenta zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

Zgłoszenie przez konsumenta zastrzeżenia co do wysokości faktury nie wstrzymują jej zapłaty. W razie stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub - na żądanie konsumenta - zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

8. Odpowiedzialność przedsiębiorcy za jakość świadczonych usług Przedsiębiorca odpowiedzialny jest za należyte wykonanie przedmiotu umowy. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie umowy lub wykonanie umowy w sposób nienależyty wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność. Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć konsumentowi wodę zgodną z umową oraz przepisami wymiennego w zdaniu poniżej rozporządzenia.

Odpowiedzialność z tytułu dostawy wody o jakości sprzecznej z powszechnie obowiązującymi w tej mierze przepisami, w tym w szczególności z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, uregulowana jest w przepisach ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2023r., poz. 2759), w szczególności art. 43a i następnymi.

9. Treść usług posprzedażnych i gwarancji Przedsiębiorca nie udziela odrębnej gwarancji, gdyż jakość wody jest określona w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017r., poz. 2294 z późn. zm.).

10. Czas trwania umowy oraz prawo rozwiązania umowy

Umowa zawierana jest na czas oznaczony lub nieoznaczony, w zależności od ustaleń stron. Umowa może zostać rozwiązana:

- przez konsumenta z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
- przez przedsiębiorcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w wypadku zaistnienia podstaw do odciążenia dostawy wody bądź zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i nieusunięcia przyczyny tego odciążenia lub zamknięcia,
- w drodze porozumienia między stronami w każdym czasie.

Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorcę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu (dalej: „RODO”) uprzejmie informujemy, że Państwa dane osobowe lub dane osobowe Państwa przedstawicieli przetwarzane będą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) c) oraz f) RODO w odniesieniu do niżej wymienionych punktów:

- w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń i będą przechowywane przez okres 6 lat od zakończenia jej realizacji,
- w celu przedstawienia oferty usług własnych i będą przechowywane do czasu wyrażenia sprzeciwu marketingowego,
- w celu przeprowadzenia badania satysfakcji klienta, będą przechowywane przez czas trwania umowy,
- w celu odzyskania należności z tytułu sprzedaży usług oraz abyśmy mogli tworzyć statystyki, zestawienia i analizy na potrzeby własne; w tym zakresie dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat od odzyskania należności lub wykonania ostatniej czynności na danych osobowych w procesie windykacji,\
- w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu w postaci świadczenia usług i-BOK oraz sms-info, w przypadku zawinowania klienta o uruchomienie tych usług.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację umowy lub prowadzenie działań marketingowych.

W przypadku przedstawicieli kontrahentów, ich dane zostały pozyskane bezpośrednio od kontrahentów, których reprezentują lub z publicznie dostępnych źródeł.

Państwa dane osobowe przekazujemy podmiotom, z którymi współpracujemy na potrzeby świadczenia naszych usług, np. podmiotom wykonującym usługi pocztowe, kurierskie, księgowo, prawne, informatyczne, świadczącym usługi badania satysfakcji klienta, spółkom z Grupy Veolia.

Państwa dane osobowe mogą być transferowane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy), w szczególności w związku z korzystaniem przez Veolia z globalnych rozwiązań IT. Dane mogą być przekazywane do państw trzecich, wobec których Komisja Europejska wydała decyzję o stwierdzeniu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony. W wypadku państw trzecich, wobec których taka decyzja nie została wydana, transfer danych może być każdorazowo dokonywany z zachowaniem jednego z rozwiązań mających na celu zapewnienie odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych, o którym mowa w rozdziale V RODO. Informacje o zabezpieczeniach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym można uzyskać kontaktując się z Inspektorem ochrony danych osobowych.

Każdy z Państwa lub Państwa przedstawicieli ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu.

Ponadto, mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Informujemy również, że współadministratorami Państwa danych osobowych są:

- PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowskich Górach (42-600) przy ul. Opolskiej 51,
- Veolia Energia Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (02-566) przy ulicy Puławskiej 2.

Z Inspektorem ochrony danych osobowych w spółkach wymienionych powyżej mogą się Państwo kontaktować pod adresem: [inspektor.pl.vpol@veolia.com](mailto:inspektor.pl.vpol@veolia.com).

.....  
osoba przyjmująca wniosek

.....  
data i czytelny podpis Odbiorcy

UWAGI / KOMENTARZE DO WNIOSKU: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

wypełnia Przedstawiciel PWIK