

Preambuła

Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - Dz. U. z 2024 r. poz. 560) we wszystkich podmiotach prowadzących działalność edukacyjną.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy Pracownik traktuje osobę Małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa oraz zgodnie ze swoimi kompetencjami.

Rozdział I

Słowniczek pojęć/ objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich

§1.

1. **Pracodawca** - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
2. **Pracownik** - każda osoba zatrudniona u Pracodawcy na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, a także wykonująca działalność na rzecz Pracodawcy, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem Małoletniego.
3. **Zakład pracy** - teren wraz z obiektami budowlanymi, będący w dyspozycji Pracodawcy, na którym Pracodawca wyznaczył miejsce wykonywania pracy.
4. **Dyrektor Szkoły** - dyrektor szkoły, której uczeń realizuje praktyczną naukę zawodu u Pracodawcy zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
5. **Małoletni**- każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
 6. **Opiekun prawny** - dalej również opiekunowie prawni, oznacza przedstawiciela ustawowego Małoletniego: rodzica albo opiekuna; rodzica zastępczego; opiekuna tymczasowego o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa - (Dz. U. z 2024 r. poz. 167 z późn. zm.).
 7. **Opiekun faktyczny** - osoba sprawująca, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad Małoletnim.
 8. **Opiekun małoletnich** - opiekun wyznaczony przez Pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych oraz pracownik realizujący zadania edukacyjne dla małoletnich podczas ich pobytu na terenie zakładu pracy.
 9. **Krzywdzenie małoletniego** to każde zachowanie względem Małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub

niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych Małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju. W szczególności krzywdzeniem jest: przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna i rówieśnicza Małoletniego, a także zaniedbywanie Małoletniego przez osobę zobowiązaną do opieki nad Małoletnim.

10. **Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony małoletnich**- Pracodawca lub wyznaczony przez niego Pracownik, sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem u Pracodawcy Standardów ochrony małoletnich oraz ich aktualnością.
11. **Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń** - Pracodawca lub inny wyznaczony przez niego Pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu.
12. **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji** - Pracodawca lub inny wyznaczony przez niego Pracownik, odpowiedzialny za podejmowanie interwencji u Pracodawcy przed właściwymi organami lub instytucjami.
13. **Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia małoletniemu** - Pracownik wyznaczony przez Pracodawcę odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu Krzywdzenia i monitorowanie jego wykonania.
14. **Rejestr interwencji** - dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego, uwzględniający:
 - I Zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
 - II Osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (Opiekun prawny Małoletniego, Pracownik, inny Małoletni, inna osoba);
 - III Rodzaj podjętej interwencji;
 - IV Datę interwencji;
 - V Dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb/szkoły).
15. **Dane osobowe małoletniego** - minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację Małoletniego.

Rozdział II

Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych

§2.

1. Pracodawca wyznacza następujące osoby do pełnienia wyznaczonych w standardach funkcji:

l.p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko / Funkcja (osoba wraz z zastępcami)	Dane kontaktowe
1.	Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów ochrony małoletnich i monitorowanie przestrzegania Standardów ochrony małoletnich	Monika Urbańczyk-Sobańska HR Biznes Partner Zastępca- Urszula Ibrom- Sobiś Menedżer ds. prawnych	nr tel: +48 725 720 106 monika.sobanska@veolia.com nr tel: +48 722 320 091 urszula.sobis@veolia.com
2.	Przyjmowanie zgłoszeń	Kamil Czekatowski Koordynator ds. Compliance Zastępca- Jarosław Drzazga Dyrektor HR i administracji	nr tel: + 48 722 020 091 kamil.czekatowski@veolia.com nr tel: +48 608 039 005 jaroslaw.drzazga@veolia.com
3.	Uruchamianie i prowadzenie interwencji i prowadzenie Rejestru Interwencji	Kamil Czekatowski Koordynator ds. Compliance Zastępca- Jarosław Drzazga Dyrektor HR i administracji	nr tel: + 48 722 020 091 kamil.czekatowski@veolia.com nr tel: +48 608 039 005 jaroslaw.drzazga@veolia.com
4.	Koordynacja wsparcia udzielanego Małoletniemu	Monika Urbańczyk-Sobańska HR Biznes Partner Zastępca- Jarosław Drzazga Dyrektor HR i administracji	nr tel: +48 725 720 106 monika.sobanska@veolia.com nr tel: +48 608 039 005 jaroslaw.drzazga@veolia.com

2.

Pracownik

Prac

<

- <

